



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)**

СОГЛАСОВАНЫ

Министерство образования
Архангельской области
О.В.Русинов
« » 2021 года



ПРИНЯТЫ

решением
Педагогического совета
ГБОУ АО «АМКК»
Протокол № 2
от 31 марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБОУ АО
«АМКК»
№ 81/11 -ОД
от 13 апреля 2021 года

ПРАВИЛА

**приема граждан в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г.Кузнецова»**

1. Приём граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г.Кузнецова» (далее – кадетский корпус) относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с ст. 86 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими Правилами и уставом кадетского корпуса.
2. Приём граждан в кадетский корпус включает: набор в 5 класс. Количество классов определяется по согласованию с министерством образования Архангельской области.
3. В образовательное учреждение принимаются в порядке перевода из других образовательных учреждений несовершеннолетние граждане, проживающие на территории Архангельской области, изъявившие желание обучаться в данном образовательном учреждении, годные по

состоянию здоровья и освоившие общеобразовательную программу предыдущего класса обучения.

4. Для комплектования контингента обучающихся кадетского корпуса на новый учебный год создаются приёмная и апелляционная комиссии, которые действуют в течение последующего учебного года. Состав комиссий утверждается приказом директора образовательной организации.

Составы приемной и апелляционной комиссии формируются из числа:

- 1) представителей администрации кадетского корпуса;
- 2) представителей родительского комитета;
- 3) педагогических работников кадетского корпуса;
- 4) представителей службы комплексного сопровождения кадет.

В состав апелляционной комиссии по согласованию включается представитель учредителя кадетского корпуса.

Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5. В период, устанавливаемый приказом директора, родители (законные представители) граждан, изъявивших желание обучаться в кадетском корпусе, представляют в приёмную комиссию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) заявление ребенка;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) фотографии ребенка (цвет.) - 4 штуки размером 3x4;
- 7) документ, подтверждающий проживание или пребывание на территории Архангельской области;
- 8) копию личного дела обучающегося с выставленными оценками за завершившийся учебный год, заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя;
- 9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения кандидата (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения за последние 3 года;
- 10) документы, подтверждающие социальный статус обучающегося (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 1.1) документы, подтверждающие преимущественное право приема обучающегося при равном количестве баллов кандидатами (справки, свидетельства, удостоверения);

12) медицинскую карту ребенка образовательной организации (форма № 026/у-2000) с подробной выпиской о результатах медицинского осмотра и заключением врачебной комиссии территориального лечебно-профилактического учреждения об отсутствии ограничений и противопоказаний у ребенка для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 5 настоящего пункта.

Представленный в приемную комиссию пакет документов не в полном объеме не рассматривается.

6. В период, устанавливаемый приказом директора, приёмная комиссия: изучает представленные документы и проверяет их на соответствие установленным требованиям; проводит консультации с родителями (законными представителями) и поступающими в кадетский корпус в виде собеседования;

проводит с кандидатами на поступление в 5 класс вступительное комплексное испытание по математике, русскому языку, окружающему миру и физической подготовке (виды испытаний: подтягивание из виса на высокой перекладине (мальчики), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (девочки), челночный бег 3х10 м., прыжок в длину с места толчком двумя ногами) в установленные сроки на базе кадетского корпуса (кандидаты должны при себе иметь спортивную одежду и обувь);

формирует списки детей для зачисления в 5 класс на основании представленных документов, результатов комплексного вступительного испытания, учебных достижений по учебным предметам (математика, русский язык, физическая культура, английский язык, окружающий мир) и заключения врачебной комиссии с определением годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемой на основании порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н) в условиях образовательной организации с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

7. В соответствии с критериями индивидуального отбора составляется ранжированный список учащихся, расположенных по мере убывания.

В случае одинаковой суммы баллов по результатам учебных достижений, состояния здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема.

8. На основании решения приемной комиссии образовательное учреждение издает приказ о зачислении обучающихся, который доводится до сведения их родителей (законных представителей) не позднее 3 календарных дней после принятия решения приемной комиссией. Данный приказ является основанием для перевода обучающихся в кадетский корпус из образовательных учреждений, в которых они обучались ранее.

Информация об итогах приёмной комиссии публикуется на официальном сайте кадетского корпуса в сети Интернет и информационных стендах кадетского корпуса.

9. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте подачи заявлений о приёме, о сроках и порядке приема, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма осуществляется через официальный сайт кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), ученические и родительские собрания,

информационные стенды общеобразовательной организации, средства массовой информации не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

10. Приём граждан в образовательное учреждение на свободные места в соответствии с предельной наполняемостью класса (группы) в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в рамках выполнения государственного бюджетного задания может проводиться и в течение учебного года по решению Совета корпуса.
-