

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ АДМИРАЛА
ФЛОТА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Г. КУЗНЕЦОВА»**

(ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ АО КШИ «АМКК»
Протокол от 26.08.2016. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ АО КШИ
«Архангельский морской
кадетский корпус»
от 27 августа 2016 года № 208/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении, хранении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по всем предметам (кроме физической культуры, музыки и изобразительного искусства).
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра (алгебра и начала анализа)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Две тетради и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, обществознание, экономика, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение.	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса ГБОУ АО КШИ «АМКК»
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – два раза в неделю.

по русскому языку

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – два раза в неделю.

по литературе

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по иностранному языку

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – два раза в неделю.

по истории

-тетради обучающихся 5-11 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии

-тетради обучающихся 5-11 классов проверяются не двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по химии

-каждая тетрадь обучающихся 8-11 классов должна быть проверена не реже двух раз в месяц. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии

-тетради обучающихся 5-11 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по физике

-тетради обучающихся 7-11 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по обществознанию

-тетради обучающихся 5-11 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по музыке

-тетради обучающихся 5-9 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ОБЖ

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по информатике

-тетради все обучающихся 5-9 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по технологиям

-тетради обучающихся 5-8 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по экономике

- тетради обучающихся 10-11 классов проверяются не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе (при их наличии) проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 8-х классах и контрольные работы по всем предметам проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 9 классах и контрольные работы по всем предметам проверяются в течение 3-х дней с момента написания работы;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и рабочих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;
- проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах, дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися, под руководством учителя, выполняется работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

- 6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.
- 6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Срок хранения рабочих и контрольных тетрадей

- 7.1. Срок хранения рабочих тетрадей по мере использования.
- 7.2. Срок хранения контрольных тетрадей 3 года.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.